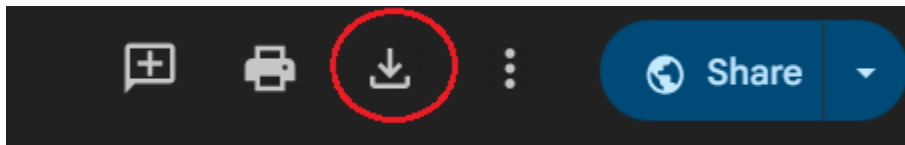
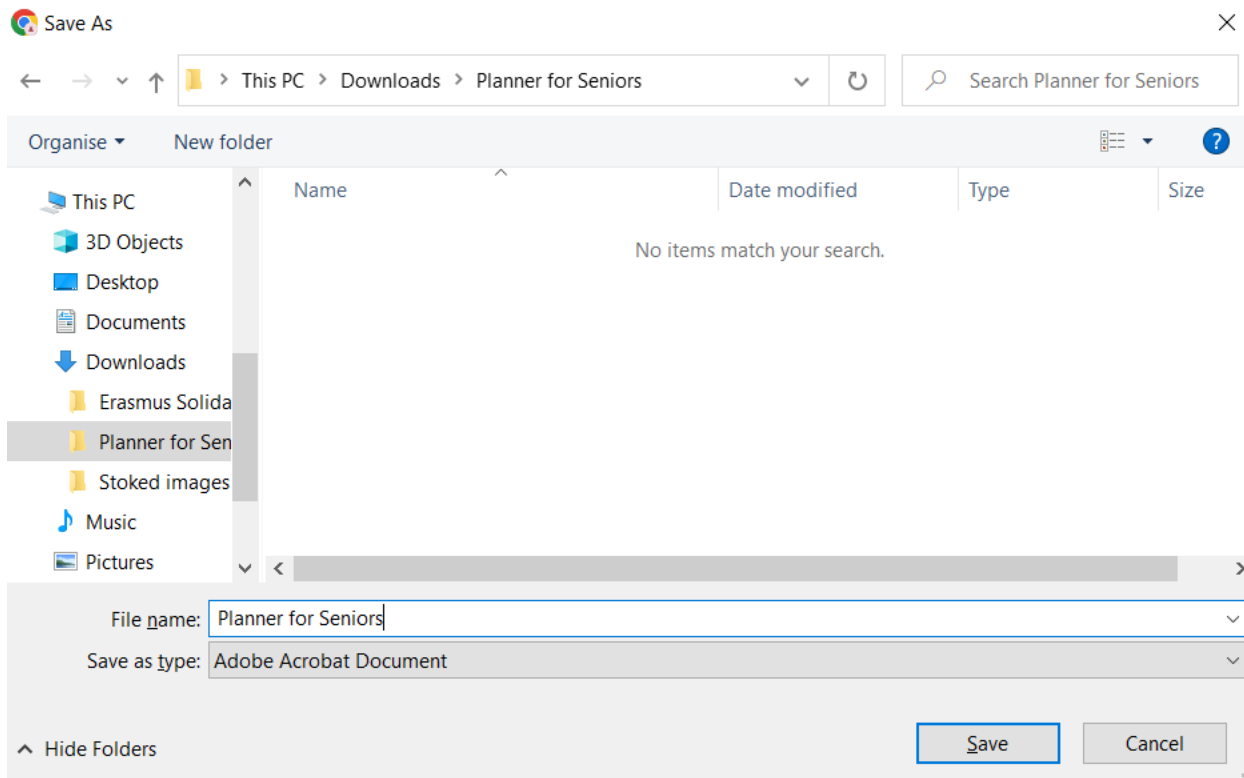


Инструкции как да споделим файл за принтиране

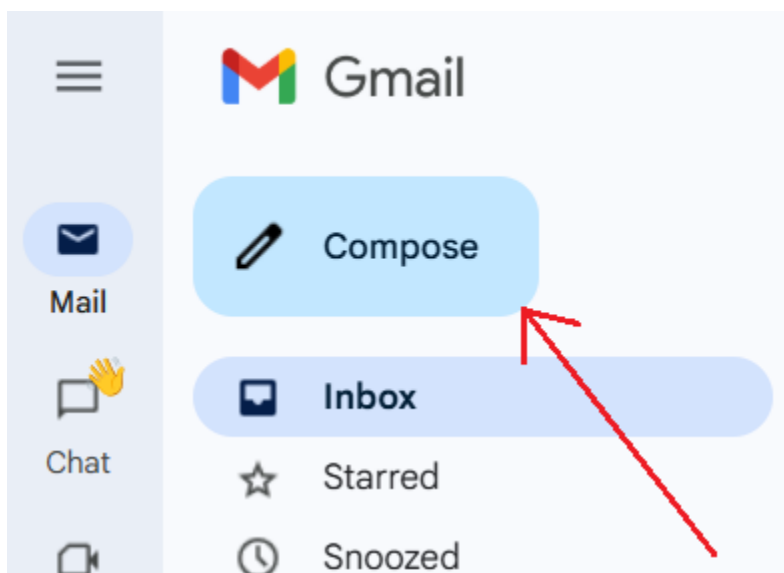
1. Отворете линка:  Дневник за златната възраст.pdf
2. Натиснете третата иконка в горната част на екрана, за да изтеглите файла



3. Изберете директория, където файла да бъде изтеглен



4. Отворете пощата си (<https://mail.google.com> или друга) и натиснете молива, за да напишете съобщение

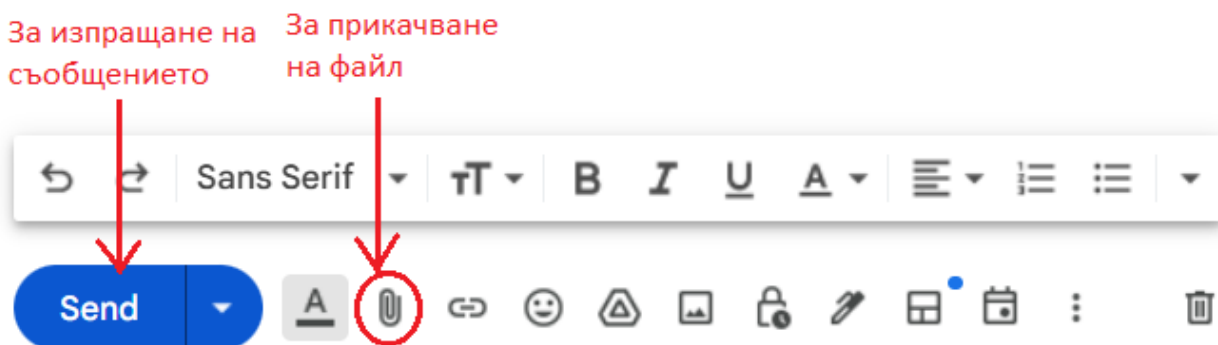


- В първия ред в изкочилия прозорец напишете пощата на ксерокопирната услуга в “Recepients”

 A screenshot of the 'New Message' form in Gmail. The title bar says 'New Message' with window control icons on the right. Below the title bar are two input fields: 'Recipients' and 'Subject'. A red arrow points to the 'Recipients' field, with the text 'имейл адрес на получателя' (recipient's email address) written above it.

В долното поле е добре да напишете името си или файла, който ще принтирате-в случая “Дневник за принтиране”, за да улесните служителите, които ще принтират файла Ви.

- Натиснете иконата на кламер, за да прикачите файла към съобщението



- Изберете файла и изпратете съобщението от синия бутон “Send”